

TUTEUR EN ENTREPRISE

Programme

Permettre la clarification de l'environnement du Tuteur au sens large et appréhender une méthodologie afin de définir un plan d'actions et de progrès adapté à la personne à accompagner dans l'apprentissage de son tutorat.

Objectifs

- Identifier et définir les compétences clés du tuteur,
- Bien se positionner en tant que tuteur,
- Acquérir la posture de tuteur et les techniques de communication adaptées à l'accompagnement,
- Proposer des situations de travail adaptées pour réussir l'intégration de la personne tutorée,
- Partager et transmettre ses connaissances et son savoir-faire dans un contexte de travail,
- Mesurer, Évaluer, Structurer, Produire et Utiliser des outils adaptés pour faciliter la progression.

Public

- Tout manager ou collaborateur amené à exercer une fonction de tuteur.
- Futur tuteur

Pré-requis

- Il est recommandé de maîtriser les bases du management pour suivre notre formation tuteur en entreprise

Outils et Méthodes Pédagogiques

- Faire le point sur sa démarche et ses besoins en matière de tutorat
- S'approprier des méthodes
- Produire des outils adaptés à ses besoins
- Exercices d'entraînement
- Traitement de cas concrets
- Support de cours formation tuteur

Durée : 2 jours

1 - SITUER LE ROLE DU TUTEUR

- Identifier les enjeux liés au tutorat,
- Responsabilités et missions du tuteur,
- Identifier le rôle des autres acteurs de l'entreprise : service RH, manager, centre de formation...
- Présenter l'entreprise et son fonctionnement.

2 - CONSTRUIRE LES ETAPES DU PARCOURS DE FORMATION TERRAIN

- Préparer sa mission de tutorat,
- Identifier les compétences à maîtriser par le tutoré,
- Construire une progression pédagogique pratique cohérente,
- Identifier les situations de travail formatrices.

3 - ACCUEILLIR, INTEGRER ET ACCOMPAGNER LE TUTORE

- Mettre en place des conditions d'accueil optimale du tutoré,
- Mesurer l'enjeu d'une intégration réussie du tutoré dans l'organisation,
- Identifier les différents temps du tutorat.

5 - TRANSMETTRE SON SAVOIR-FAIRE

- Définir des objectifs pédagogiques et construire un parcours d'acquisition des compétences,
- Choisir la bonne méthode pédagogique en fonction de l'objectif visé,
- Bien communiquer en situation de formation,
- Identifier les facteurs de motivation du tutoré.

6 - EVALUER LES COMPETENCES PAR LA MISE EN PLACE D'OUTILS DE SUIVI ET DE CONTROLE

- Identifier des critères d'évaluation objectifs, simples et pertinents afin de piloter l'acquisition des compétences,
- Connaître les différentes formes d'évaluations et identifier les plus appropriées au contexte du tutoré,
- Évaluer sa prestation tutorale pour capitaliser et être plus efficace.