

MICROSOFT VISIO INITIATION

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de Microsoft Visio pour réaliser des pages graphiques intégrant images, formes, textes, diagrammes et schémas.

À qui s'adresse ce stage ?

- Toutes personnes souhaitant réaliser des dessins courants, des organigrammes, des schémas fonctionnels et techniques, des plans avec Visio.

Pré-requis

- Connaître l'environnement Windows ou Macintosh.

Durée

- 2 jours

CONTENU

PRESENTATION DE VISIO

- Les utilisations de Visio Choisir un type de diagramme

ESPACE DE TRAVAIL ET TERMINOLOGIE

- Nouveaux volets Office Visio
- Barre d'outils, les règles, la page de dessin, le carton
- Les gabarits, les formes Ajout / Suppression de pages
- La grille de page, le magnétisme, les repères

LES MODES D'AFFICHAGE

- Fenêtre panoramique et zoom
- Fenêtre taille et position
- L'explorateur de dessins
- La page d'arrière-plan
- Affichage des sauts de page

ANATOMIE D'UNE FORME

- Poignées de sélection, points de contrôle, points de connexion.
- Utilisation et modification de groupes
- Comportement des objets 2D et 1D, action du double clic

CREATION ET MODIFICATION DE FORMES

- L'outil crayon (droite, ligne incurvée, rectangle...)
- Remplissage, style de ligne, ombrage, couleur, épaisseur
- Aligner, rapprocher, éloigner, pivoter, grouper
- Opérations d'union, combinaison, fragmentation
- Rechercher des formes en local ou sur internet

LIAISONS DE FORMES

- Création, modification et suppression de liens
- Le gabarit connecteur
- Créer ses gabarits et création de styles

UTILISATION DES CALQUES

- Créer un calque
- Affecter des formes au calque
- Identifier, masquer, verrouiller

UTILISATION DES PRINCIPAUX GABARITS

- Utilisation de ClipArts, symboles et drapeaux Saisie de formulaires, de graphiques de données
- Le diagramme de flux, les procédures
- Organigrammes et schémas de réseaux
- Diagramme de Gantt, barre de planning
- Les cartes et plan

IMPRESSION ET MISE EN PAGE

- Les marges, ajuster, centrer sur la page
- Modifier l'échelle du dessin
- Propriétés de la page
- En-tête et pied de page

IMPORTATION D'OBJETS

- Importer des images, logo
- Intégrer un tableau ou graphique EXCEL
- Assistant importation de données (ex : création d'organigramme depuis des données Excel)

EXPORTATION DES DESSINS

- Les formats de sauvegarde : HTML, JPG, PDF
- Liaisons avec les logiciels du pack Office
- Travailler avec des liens hypertexte
- Suivi des modifications.

CREATION DE MODELES

- Modèles de dessins et divers diagrammes