

COMITE D'ENTREPRISE

Votre statut et vos missions

Programme

Connaître le rôle et les missions des membres du comité d'entreprise

Objectifs

- Connaître le rôle et les missions des membres du comité d'entreprise (CE)
- Maîtriser la réglementation et les moyens d'exercice de son mandat
- Optimiser les pratiques de son comité d'entreprise

Public

- Membres du comité d'entreprise
- Membres du comité d'établissement

Pré-requis

- Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Durée : 2 jours

1 - COMMENT EST ORGANISE LE CE ?

- La place du CE au sein des représentants du personnel
- Le règlement intérieur : comment l'élaborer ?
- La désignation du Secrétaire et du Trésorier
- La mise en place des commissions
- Un local, pour quoi faire ?

2 - EXERCER SON MANDAT

- Les heures de délégation : rémunération et contrôle de l'employeur
- La formation, le déplacement : quels sont vos droits ?

Cas pratique : savoir utiliser son crédit d'heures

3 - GERER SES BUDGETS

- Le budget de fonctionnement, ASC : quelles obligations ?
- Deux comptabilités ?

4 - SE REUNIR AVEC L'EMPLOYEUR

- L'ordre du jour : comment l'établir ?
- La conduite des réunions
- Le procès-verbal : comment l'élaborer ?

5 - CONNAITRE LES ATTRIBUTIONS ECONOMIQUES DU CE

- Les pouvoirs du CE : information/consultation
- Quid du droit d'alerte économique ?
- Le recourir aux experts

Exercice d'application : les cas de consultation du CE

6 - GERER SES ACTIVITES SOCIALES ET CULTURELLES

- Les activités, critères d'attribution, assurance : les clés d'une bonne gestion des ASC
- Faut-il craindre l'URSSAF ?
- La responsabilité du CE : un mythe ou une réalité ?

7 - COMMUNIQUER AVEC LES SALARIES

- Quels outils ?
- Quel budget utiliser ?

8 - LA PROTECTION DES MEMBRES DU CE

- La protection des membres du CE contre le licenciement
- Le délit d'entrave
- Les statuts et missions des membres du CE

9 - COMPRENDRE LES COMPTES D'UNE ENTREPRISE

- Connaître l'organisation de l'entreprise
- Le compte de résultat : lire l'activité de l'entreprise
- Le bilan : comprendre la structure financière de l'entreprise
- L'évaluation de l'investissement et du financement de l'entreprise
- La présentation des comptes annuels : expert-comptable, commissaire aux comptes
- Le cas des entreprises en difficulté

Cas pratique : lire et interpréter un bilan et un compte de résultat

10. LIRE ET UTILISER LA BASE DE DONNEES UNIQUE

- Comprendre les informations contenues dans la BDU
- Exploiter ces données en réunion du CE