

MAITRISER LES REGLES FONDAMENTALES DE LA COMMUNICATION DE PROJET

Programme

Objectifs

- Identifier les règles de bonnes pratiques de communication dans un cadre de projet.
- Elaborer un plan de communication
- Conduire des réunions de projet.
- Utiliser et exploiter les principaux indicateurs de suivi de projet.
- Maitriser la production du reporting sur un logiciel de projet standard.

La communication est un élément important pour la réussite d'un projet. Tout chef de projet se doit d'élaborer un plan de communication, de conduire les réunions nécessaires et d'assurer des reportings réguliers et pertinents.

A qui s'intéresse cette formation

- Chefs de projet MOE ou MOA.
- Tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.
- Chefs de projets informatiques.

Pré-Requis

- Expérience de travail en mode projet.
- Connaître MS Project serait un Plus.

Durée : 2 jours

Dates :

Lieu : Aéroport du Lamentin

LES FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION DE PROJET

La notion de projet.
La notion de communication.
Les modèles de communication.
Les types de communication.
Le rôle de la communication dans un projet.
Les règles de bonnes pratiques.

L'ELABORATION DU PLAN DE COMMUNICATION PROJET

L'analyse de l'existant.
La définition des objectifs.
L'identification et la priorisation des groupes cibles.
La définition d'une stratégie de communication.
La présentation du plan de communication.

Exercice

Identifier les groupes cibles du plan de communication d'après une étude de cas.

LES REUNIONS DE PROJET

Rappel des fondamentaux de la conduite de réunion.
La réunion de lancement.
Les réunions d'avancement.
Les réunions de résolution de problème.
La réunion de clôture.

Exercice

Partage de bonnes pratiques : préparer et organiser les réunions de projet, identifier les difficultés, concrétiser les solutions.

LE REPORTING DU CHEF DE PROJET

Le suivi d'avancement.
Le suivi financier.
Le suivi des risques projet.
Le mémoire de projet.

Exercice

Elaboration d'un compte rendu d'activité (CRA), d'un tableau d'avancement en charge-délai de production. Constitution et analyse d'une ligne isochrone, d'un diagramme des jalons, d'une courbe en S...

PRESENTER LES DONNEES DU PROJET AVEC L'OUTIL MS PROJECT

Rappel sur les fondamentaux de MS Project.
Concevoir ses tableaux de bord.
Produire ses rapports d'avancement.
Intégrer et pérenniser son dispositif de reporting.

Exercice

Créer et utiliser des champs personnalisés, des tables dédiées, des affichages, des regroupements analytiques. Créer un rapport de présentation de type graphique, tableau croisé ou comparatif.