

# INDICATEURS ET TABLEAUX DE BORD



## PROGRAMME

Piloter par les tableaux de bord.  
Pour être performant, un manager doit se doter de moyens d'alerte et d'anticipation. Pour ce faire, il lui est indispensable de mettre en place des tableaux de bord. Cette formation vous montrera comment les concevoir et les suivre de manière efficace à l'aide d'indicateurs opérationnels.

## Objectifs

- Acquérir une méthodologie et des outils afin de construire les indicateurs pertinents pour alimenter un tableau de bord efficace pour manager son entité.
- Maîtriser les moyens de communication du tableau de bord et les principes du management visuel.
- Savoir utiliser le tableau de bord comme moyen de pilotage et outil d'aide à la décision.

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux :

- Manager, Responsable de service ou financiers - Pilote de processus
- Responsable qualité, animateur correspondant qualité - Chefs de projets.

## TRAVAUX PRATIQUES

- Création d'états et conception de reporting.
- Mises en situation : Lors d'une réunion d'équipe, présenter les indicateurs sélectionnés.
- Analyse des séances en groupe.
- Mises en situation sur cas «Création et amélioration de tableaux de bord».

**Durée : 2 jours**

[cliquer ici pour revenir au sommaire](#)

## 1 - CONCEVOIR SES TABLEAUX DE BORD ET SES INDICATEURS

- Comprendre le rôle du tableau de bord pour le manager.
- Définir les indicateurs en fonction des objectifs.
- Choisir et hiérarchiser les indicateurs de résultat, progression, pilotage, reporting et de gestion.
- Identifier les indicateurs pertinents en fonctions des besoins.
- Sélectionner les indicateurs de performance, d'activité et de délais, par fonction ou par processus.

## 2 - SELECTIONNER LES INDICATEURS LES PLUS SIGNIFICATIFS

- Définir les objectifs de progression attachés aux indicateurs.
- Identifier les besoins de chaque utilisateur ; management, équipe, personnel.
- Repérer les niveaux d'information requis et leur donner un sens.

## 3 - PILOTER LA STRATEGIE A L'AIDE DES TABLEAUX DE BORD

- Construire les états et mettre en œuvre un processus de reporting.
- Valider les informations à communiquer.
- Définir la forme des informations à communiquer.
- Bâtir un système de management autour du tableau de bord ; la responsabilisation.

## 4 - MANAGER SON EQUIPE AVEC DES TABLEAUX DE BORD

- Utiliser les tableaux de bord comme outils de communication.
- Responsabiliser les membres de ses équipes aux suivis des indicateurs.
- Faire adhérer ses équipes aux tableaux de bord ; conception et mise à jour.
- Fédérer son équipe autour des tableaux de bord.
- Réguler les écarts entre réalisé et prévu.
- Partager les informations avec l'équipe.

## 5 - OPTIMISER SES TABLEAUX DE BORD

- Organiser l'animation des tableaux de bord avec ses équipes.
- Mettre en place une circulation de l'information pour favoriser l'évolution des indicateurs.
- Favoriser l'implication des équipes à l'utilisation des tableaux de bord.
- Développer l'autorégulation par tableau de bord.
- Déléguer la gestion des tableaux de bord en fonction des responsabilités.