

# ELABORER ET CONDUIRE UN PROJET

Apprendre à développer une culture de projet.



## Programme

Mener à bien son projet par sa visualisation globale, l'organisation rigoureuse de chacune de ses étapes et la motivation de chacun de ses acteurs.

## Objectifs

- Développer une **CULTURE DE PROJET**
- Définir le projet, les études de faisabilité et d'opportunité, le cadrage.
- Concevoir le cahier des charges fonctionnel et analyser les risques.
- Planifier et budgéter : des facteurs de réussite.
- Lancer le projet : une phase délicate.
- Suivre son projet et gérer les écarts.

## Compétences Visées

- Concevoir un projet et le cadrer formellement.
- Définir et organiser sa mise en œuvre.
- Maîtriser les bases de la planification, du jalonnement, de la décomposition et de la budgétisation.
- Gérer le projet dans le temps.
- Clore et évaluer un projet.

## PUBLIC

- Ceux qui veulent apprendre à fonctionner en mode PROJET
- Les responsables amenés à prendre des responsabilités de chefs de projets.
- Les responsables fonctionnels et opérationnels impliqués dans des projets et souhaitant améliorer leurs pratiques.

**Durée : 3 jours**

## 1 - DEFINIR LE PROJET ET REALISER LE CADRAGE

- Différence management quotidien, actions et projets – le rôle des projets dans l'environnement actuel.
- Etude de faisabilité et étude d'opportunité.
- Cadrage et formalisation : les cahiers des charges, la formulation des objectifs et des critères d'évaluation.
- L'équilibre du projet : entre délais, coût et qualité.
- L'analyse des risques et les scénarii alternatifs.

## 2 - PLANIFIER ET BUDGETER

- Les jalons, la décomposition et la planification.
- Les diverses structures de décomposition et leur intérêt.
- Quelques méthodes de planification simplifiées.
- L'élaboration du budget prévisionnel.
- La détermination des ressources nécessaires et l'intégration des limitations de ressources.

## 3 - LANCER ET SUIVRE LE PROJET

- Construire le tableau de bord et le plan directeur du projet : le suivi global.
- Le suivi individuel: les fiches de tâches.
- La gestion des écarts : les mesures correctives et l'actualisation des prévisions.
- Le comité de pilotage et les instances de mise en œuvre : le «reporting».
- Le système d'information du projet.

## 4 - CLORE ET EVALUER SON PROJET

- Evaluation finale.
- Le partage de connaissances.

## 5 - METHODE

- Apports pratiques illustrés par des expériences.
- Vidéos explicatives.
- Analyse de situations apportées par les participants.
- Exercices pratiques en petits groupes.
- Etudes de cas en fonction du contexte.

[cliquer ici pour revenir au sommaire](#)