

# DEBUTER SA MISSION DE MANAGER AVEC SUCCES



## Programme

### Objectifs

- Identifier son style de management pour mieux l'adapter aux situations.
- Utiliser les fondamentaux du management pour réussir son insertion dans l'équipe.
- Développer ses pratiques managériales pour être reconnu comme manager de l'équipe.

### Pour Qui?

- Toute personne qui doit prendre une responsabilité managériale pour la première fois
- Nouveaux managers ou techniciens qui changent de fonction.

### Pré-Requis

- Aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

**Durée : 2 jours**

## SECTION 1 - LE MANAGER ORGANISATEUR

### *Les fondamentaux de la fonction managériale*

- Le cadre d'action du manager et ses pouvoirs : pouvoir personnel et de position.
- Les 3 dimensions du manager.
- Réussir sa prise de poste.
- Les compétences managériales.

### *La fixation d'objectif et l'évaluation de la performance*

- Les critères de formulation d'un objectif.
- Les niveaux et les différents types d'objectifs : basiques - performances - progrès.
- La fixation d'un objectif comportemental.

### *La délégation*

- Les principes pour déléguer efficacement.
- Le plan de délégation.

## SECTION 2 - LE MANAGER FEDERATEUR

### *Donner du SENS*

- Se situer et se positionner dans son rôle de manager.
- Quel SENS le manager donne à sa pratique ?

### *Les leviers de la motivation*

- Définition et principes de la motivation.
- Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction.
- Savoir reconnaître et féliciter pour amener ses collaborateurs vers l'autonomie.
- Donner du feed-back.

### *Créer l'équipe*

- Qu'est-ce qu'une équipe ?
- Les niveaux de maturité d'une équipe.
- Les clefs d'une équipe efficace.

## SECTION 3 - LE MANAGER RELATIONNEL

### *Les habiletés relationnelles du manager*

- Les trois dimensions d'une communication efficace.
- L'écoute active et l'art du questionnement.
- Les outils d'un dialogue constructif.
- Gérer l'erreur, la dérive et la faute : les principes et les écueils à éviter.

### *Gérer les situations difficiles*

- Les caractéristiques d'un conflit.
- La posture idéale du manager pour résoudre un conflit.
- Les outils de la résolution du conflit.