

# EXCEL INTERMEDIAIRE



## Programme

### Objectifs

- Réviser et consolider les notions de base
- Maîtriser les fonctions principales du logiciel Excel afin d'être autonome

**Durée : 2 jours**

### 1 - ADAPTER EXCEL A SES BESOINS

- Paramétrer les options d'Excel.
- Personnaliser l'interface.
- Mettre en place des modèles de classeurs ou de feuilles.

### 2 - GAGNER DU TEMPS POUR PRESENTER SES TABLEAUX

- Définir des styles, utiliser des thèmes.
- Créer des formats personnalisés.
- Définir des formats conditionnels.
- Insérer des graphiques Sparklines.

### 3 - CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCUL SIMPLES ET ELABOREES

- Maîtriser les différents modes d'adressage : relatif (A1), absolu (\$A\$1), mixtes (A\$1, \$A1).
- Nommer des cellules.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI (), OU (), ET (), ESTVIDE() ...
- Calculer des statistiques : NBVAL(), NB(), MEDIANE(), RANG() ...
- Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS() ...
- Rapprocher des données avec les fonctions de recherche : RECHERCHEV()
- Calculer des dates, des heures : DATE(), JOUR(), MOIS() ...
- Manipuler du texte : GAUCHE(), DROITE(), STXT() ...
- Protéger formules, feuille ou classeur.

### 4 - LIER DES DONNEES ENTRE PLUSIEURS FEUILLES DE CALCUL

- Lier plusieurs cellules d'un classeur.
- Gérer des connexions entre classeurs.
- Consolider les tableaux d'un classeur.
- Consolider des données issues de plusieurs classeurs.

### 5 - EXPLOITER UNE LISTE DE DONNEES

- Tris multicritères et personnalisés.
- Interroger une liste : filtres automatiques.
- Extraire des données : filtres avancés.
- Supprimer des doublons.

### 6 - ANALYSER DES DONNEES AVEC LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé.