

ACCESS INITIATION

Programme

Objectifs

- Savoir utiliser Access pour créer un fichier de données.
- Savoir Exploiter les données.
- Imprimer des états de synthèse.
- Maîtriser rapidement, avec des exercices ciblés, les fonctions fondamentales du logiciel.
- Acquérir une méthodologie de travail sur une base de données.

Durée : 3 jours

1. INTRODUCTION

Concept d'une base de données relationnelles.
Elaboration des structures de données.
Présentation des modules (tables, requêtes, formulaires et états).

2. LES TABLES

L'analyse préalable.
La création de la structure d'une table : Les différents types de champs,
Les règles de validation, la clé primaire d'indexation.
Saisie d'enregistrement en mode feuille de données.
Les tables importées.

3. BASE DE DONNEES MULTI-TABLES

Structure des tables.
Définition des relations.
Interrogation d'une base de données multitable.

4. LES REQUETES

Le mode création : Paramétrage d'une requête
Les requêtes sélection.
Définition des tris.
Les critères.
Requêtes paramétrées, Exécution d'une requête.
Calculs dans les requêtes.

5. LES FORMULAIRES

Création d'un formulaire avec l'Assistant.
Les différents contrôles : étiquettes, zones de texte, zone de liste modifiable.
Propriétés des contrôles.
Champs calculés dans les formulaires.
Saisie des données.

6. LES ETATS

Création d'un état à partir d'une table ou d'une requête.
Les contrôles et leurs propriétés.
Tri et regroupement des données.
Calculs dans les états.
Mise en page et impression d'un état.
Le mailing avec word.