



EXCEL 2007 - 2010 PERFECTIONNEMENT

3 JOURS

OBJECTIFS

- ⇒ Savoir utiliser les fonctions et commandes avancées d'Excel afin d'optimiser ses tableaux,
- ⇒ Découvrir l'automatisation grâce aux macros-commandes.
- ⇒ Maîtriser l'exploitation des tableaux de type base de données avec les outils de gestion et de synthèse,
- ⇒ Optimiser son travail avec les modèles et le paramétrage

PROGRAMME

1. AMELIORATION DE LA CONCEPTION DE TABLEUX

Les noms de zones : objectifs, création et utilisation.
Création d'un plan à partir d'un tableau complexe.

2. LES FONCTIONS COMPLEXES

Les fonctions conditionnelles.
Les fonctions financières.
Les fonctions de recherche.
Les calculs matriciels.

3. MAITRISER LA GESTION DES LISTES OU BASES DE DONNEES

Créer des sous-tableaux.
Les filtres personnalisés.
Les fonctions statistiques.
Les tableaux croisés dynamiques.

4. CONSOLIDATION DE PLUSIEURS FEUILLES

Liaison externe dynamique.
Liaison de type matricielles.
Consolider des feuilles d'un même classeur.

5. LES OUTILS DE SIMULATION

La valeur cible.
La table d'hypothèse.
Le solveur.
Le gestionnaire de scénario.

6. INITIATION AUX MACRO-COMMANDES

Présentation générale.
Création de macro simple : préparer, enregistrer, visualiser,
Modifier et exécuter une macro.
Affecter une macro à un bouton.

LIEU

LAMENTIN

DUREE

3
JOURS

DATES

les 28, 29 et 30 Avril
2014

PRIX

NOUS
CONTACTER

TVA non applicable Art. 293B du CGI

FORMATION BUREAUTIQUE
FORMATION BUREAUTIQUE

FORMATION MICROSOFT
FORMATION MICROSOFT