

DEVELOPPER UNE CULTURE PROJET

Mener à bien son projet par sa visualisation globale, l'organisation rigoureuse de chacune de ses étapes et la motivation de chacun de ses acteurs

Durée : 4 Jours (2+2)

Public : Les cadres d'entreprise amenés à prendre des responsabilités de chefs de projets. Les responsables fonctionnels et opérationnels désireux d'améliorer leurs pratiques du pilotage des changements.

Objectifs :

- Définir le management, la conduite de projet : vocabulaire, faisabilité et opportunité et savoir l'intégrer dans le fonctionnement quotidien de l'entreprise.
- Reconnaître et élaborer les phases du processus de projet, leurs caractéristiques techniques et humaines : de la conception à l'évaluation
- Esquisser un plan d'action pour la planification, la structuration et la mise en œuvre d'un projet (outils de base)
- Animer une équipe projet efficace
- Identifier les différents acteurs et analyser leur positionnement, mettre en place les dispositifs participatifs et concevoir la communication dédiée
- Identifier des indicateurs de résistance et les freins, les sources de risques

Compétences visées

- Visualiser globalement le projet de l'entreprise.
- Formaliser et hiérarchiser l'ensemble de ses objectifs.
- Maîtriser l'ensemble du processus du projet et la démarche spécifique de chaque phase.
- Entraîner les partenaires et animer l'équipe du projet.
- Construire la mémoire et le bilan du projet.

PROGRAMME

Spécificités et enjeux d'un projet

Définition, déroulement et spécificités d'un projet.

La dynamique projet au sein de l'entreprise : rôle et place des acteurs, les facteurs-clefs de réussite

• **Elaborer l'organisation du projet et définir les rôles des acteurs**

Choisir un modèle d'organisation du projet.

Définir les rôles des acteurs permanents et occasionnels.

• **Concevoir un projet - Définir le référentiel**

Formuler les objectifs et construire le cahier des charges fonctionnel du projet et les spécifications techniques du besoin.

Evaluer la faisabilité du projet.
La contractualisation interne
Identifier les risques.

- **Définir le système d'information du projet**

Identifier les acteurs de l'environnement du projet.
Définir les relations et le système d'information du projet.

- **Le management de l'équipe-projet**

Animer, motiver et réguler l'équipe projet : les phases de vie d'une équipe-projet
Identifier et valoriser les compétences et les accompagner : organiser le suivi et fixer les objectifs
Analyser et adapter son comportement managérial.

- **Analyser et planifier le projet - Négocier les ressources**

Analyser et organiser les actions du projet. Evaluer les ressources nécessaires.
Intégrer les limitations de ressources.

- **Piloter la mise en œuvre et concrétiser les engagements**

Assurer le suivi du projet : « reporting », pilotage et structures
Tableaux de bord et mesures correctives
Mettre à jour le tableau de bord.
Organiser le retour d'expérience et évaluation

Méthode

- Apports illustrés par des expériences d'entreprises.
- Exercices sur des projets en cours portés au sein de l'entreprise.

Nombre de participants limité à 12.